Согласовано:
Начальник управления образования
Администрации г.о. Лобня
В.А. Зиновьев
«__» _____ 20__ г.

Утверждено:
Директор МКОУ ЦДК
_____ Е.Н. Лебедева
Приказ № ___ от
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.о. Лобня

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 05-05

городской округ Лобня

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.о.Лобни

Настоящее Положение составлено в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Распоряжением Министерства образования Московской области от 10.03.2015 г. № 6 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области»; Распоряжением Министерства Образования Московской области № Р-632 от 06.10.2021 «О внесении изменений в Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области»; международными актами в области защиты прав ребенка;

нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования на территории Российской Федерации, Московской области и муниципального образования г.о. Лобня.

I. Общие положения

1. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.о. Лобня (далее - территориальная ПМПК или Комиссия) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии, включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Территориальная ПМПК создается в целях своевременного выявления детей лиц старше 18лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Московской области, международными актами в сфере защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Лобня, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы управления образованием), а также Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о

психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – Положение) и Распоряжением Министерства образования Московской области от 06.10.2021 № Р-632 «О внесении изменения в Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области».

4.Территориальная ПМПК является постоянно действующей, функционирует на базе Муниципального казенного образовательного учреждения Центр диагностики и консультирования г.о. Лобня (далее МКОУ ЦДК).

Комиссия создается на основании распорядительного акта Управления образования Администрации г.о. Лобня и осуществляет свою деятельность в пределах территории г.о. Лобня.

Контроль за деятельностью территориальной ПМПК г.о. Лобня осуществляет Управление образования Администрации г.о. Лобня.

5. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Московской области (далее-ЦПМПК) является головной по отношению к территориальной ПМПК и осуществляет координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальной ПМПК.

6. Заключение территориальной ПМПК по результатам обследования детей и лиц старше 18 лет, представленное родителями (законными представителями), лицом старше 18 лет, является основанием для создания Министерством образования Московской области (далее – Министерство), Администрацией городского округа Лобня Московской области, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении специальных условий для обучения и воспитания детей и лиц старше 18 лет.

Заключение территориальной ПМПК действительно для предоставления в указанные органы, организации, в течение календарного года с даты его подписания.

7. Обследование детей и лиц старше 18 лет на Комиссии, консультирование детей и их родителей (законных представителей), а зарегистрированных на территории городского округа Лобня, специалистами территориальной ПМПК осуществляются бесплатно.

II. Основные принципы деятельности территориальной ПМПК

8. В своей деятельности территориальная ПМПК руководствуется принципами:

• добровольности:

родители (законные представители) детей, лица старше 18 лет самостоятельно принимают решение об обращении в Комиссию, об участии в освидетельствовании ребенка в рамках обследования

• конфиденциальности:

информация о результатах обследования ребенка, а также иная информация, связанная с обследованием детей на Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

• профессиональной ответственности: члены Комиссии ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка, лица старше 18 лет.

III. Состав территориальной ПМПК

9. Территориальную ПМПК возглавляет руководитель Комиссии, назначенный приказом начальника Управления образования Администрации г.о. Лобня.

10. В состав территориальной ПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, невролог, детский психиатр. При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты.

11. Руководитель территориальной ПМПК формирует состав специалистов Комиссии и график работы.

Состав и порядок работы территориальной ПМПК ежегодно утверждается приказом начальника Управления образования Администрации г.о. Лобня.

IV. Организация работы территориальной ПМПК

12. Количество территориальных ПМПК определяется из расчета 1 Комиссия на 10 тысяч детей, проживающих на территории городского округа Лобня.

13. Обеспечение функционирования территориальной ПМПК г.о. Лобня осуществляется за счет средств, ежегодно выделяемых МКОУ Центр диагностики и консультирования.

Администрация г.о. Лобня обеспечивает территориальную ПМПК необходимыми помещениями, оборудованием и оргтехникой.

14. Управление образования Администрации г.о. Лобня, МКОУ Центр диагностики и консультирования информируют родителей (законных представителей) детей о месте нахождения и графике работы территориальной ПМПК г.о. Лобня, об основных направлениях деятельности, об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

15. Территориальная ПМПК г.о. Лобня имеет печать и бланки со своим наименованием.

V. Основные направления деятельности территориальной ПМПК

16. Основными направлениями деятельности территориальной ПМПК являются:

• проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также лиц старше 18 лет с целью определения образовательного маршрута;

• подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям и лицам старше 18 лет психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

• оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, а также лиц старше 18 лет;

• оказание федеральному учреждению медико-социальной экспертизы по Московской области содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации детей-инвалидов и инвалидов;

• контроль исполнения рекомендация Комиссии и мониторинг динамики развития детей, лиц старше 18 лет, прошедших обследование;

• координация взаимодействия специалистов территориальной ПМПК со специалистами психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций, родителями (законными представителями);

•анализ деятельности территориальной ПМПК и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;

• формирование базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, прошедших освидетельствование на территориальной ПМПК;

• создание информационной базы данных об образовательных организациях, лечебных организациях, в которые могут обратиться родители (законные представители) за помощью при возникновении трудностей в обучении и поведении ребенка;

• научно-методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций, психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей, а также лиц старше 18 лет.

VI. Права территориальной ПМПК

17. Комиссия имеет право:

• запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

• осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей/законных представителей), а также мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий обучения лиц старше 18 лет;

• вносить в Администрацию г.о. Лобня Московской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности территориальной ПМПК.

VII. Порядок работы территориальной ПМПК

18. График работы территориальной ПМПК утверждается ежегодно начальником Управлением образования Администрации г.о. Лобня.

19. Обследование детей и лиц старше 18 лет проводится в помещениях территориальной ПМПК или по месту проживания либо обучения детей (в случае необходимости и при наличии соответствующих условий для проведения обследования). Обследование может быть проведено в дистанционном формате.

20. Обследование детей проводится каждым специалистом территориальной ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

21. Состав специалистов территориальной ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей и лиц старше 18 лет.

22. Информирование родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется территориальной ПМПК в пятидневный срок с даты подачи документов для проведения обследования.

23. При обследовании ребенка Комиссией, обсуждении его результатов и вынесении территориальной ПМПК заключения, присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

24. Проведение дополнительного обследования проводится по решению территориальной ПМПК в назначенный день, после проведения основного обследования.

25. Комиссией ведется следующая документация:

• журнал предварительной записи детей и лиц старше 18 лет на комиссию (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);

• журнал учета детей и лиц старше 18 лет, прошедших комиссию (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);

• карта ребенка, лица старше 18 лет, прошедшего обследование, с заключениями разных специалистов;

• протокол обследования ребенка, лица старше 18 лет (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет).

26. Результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет отражаются в протоколе (Приложение № 1 к настоящему Положению) и в заключении (Приложение № 2 к настоящему Положению), которые оформляются по форме, утвержденной распоряжением Министерства образования Московской области в день обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем территориальной ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В протоколе обследования указываются:

•сведения о ребенке, лице старше 18 лет (ФИО, дата рождения, домашний адрес, анамнез развития, заключение лечащих врачей, сведения об образовании);

•сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);

•сведения о специалистах территориальной ПМПК;

•перечень документов, предоставленных для проведения обследования;

•результаты обследования ребенка и лица старше 18 лет специалистами;

•выводы специалистов;

•особые мнения специалистов (при наличии);

•заключение территориальной ПМПК.

В заключении территориальной ПМПК, заполненном на бланке территориальной ПМПК указываются:

• обоснованные выводы о наличии или отсутствии у ребенка, лица старше 18 лет особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

• обоснованные выводы о наличии или отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком, лицом старше 18 лет образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

•рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок, лицо старше 18 лет сможет освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения территориальной ПМПК производятся в отсутствии детей.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения обследования территориальной ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

27. Родителям (законным представителям) ребенка, лицам старше 18 лет на руки выдается копия заключения территориальной ПМПК под подпись.

28. Заключение территориальной ПМПК носит рекомендательный характер.

VIII. Порядок приема детей территориальной ПМПК

29. Обследование детей, лиц старше 18 лет осуществляется территориальной ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Территориальная ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования на Центральную ПМПК.

31. Запись на проведение обследования ребенка на территориальной ПМПК осуществляется при подаче документов.

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

32. Родители (законные представители) детей имеют право:

• присутствовать при обследовании детей на территориальной ПМПК, участвовать в обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключений, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

• получать консультации специалистов территориальной ПМПК по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

• в случае несогласия с заключением территориальной ПМПК г.о. Лобня обжаловать его на Центральной ПМПК Московской области. Запись на Центральную комиссию осуществляется по направлению Территориальной комиссии по форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

IX. Документы для предъявления в территориальную ПМПК

33. Для проведения обследования ребенка, лица старше 18 лет родители (законные представители) предъявляют в Комиссию:

- документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- документ, удостоверяющий личность лица старше 18 лет;

• заявление родителя (законного представителя) ребенка или согласие на проведение психолого-педагогического обследования лица старше 18 лет;

• согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя;

• согласие на обработку персональных данных ребенка;

• копию паспорта одного родителя (законного представителя) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке, установленном законодательством Российской Федерации копией);

• копию свидетельства о рождении ребенка и паспорта (при наличии), предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копией;

• копия документа, подтверждающего оформленную опеку над ребенком (при наличии);

• направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

• заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, дефектологов), осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии);

• педагогическая характеристика обучающегося, подписанная руководителем образовательной организации (при наличии);

• заключение (заключения) территориальной ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка, лица старше 18 лет (при наличии);

• подробную выписку из истории развития ребенка, лица старше 18 лет с заключениями врачей, медицинской организации по месту жительства (регистрации);

• письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности (при наличии);

• табель успеваемости (при наличии);

При необходимости территориальная ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет дополнительную информацию об обследуемом (заключения врачей – узких специалистов).

В случае наличия у лица старше 18 лет заболеваний, препятствующих самостоятельному обращению в Комиссию, от его имени и в его интересах действует представитель (опекун, помощник), назначенный в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

X. Порядок взаимодействия Центральной комиссии и Территориальной комиссии.

34. Территориальная комиссия:

проводит обследование ребенка, лица старше 18 лет и выдает заключение, являющееся для руководителя органа управления образованием, руководителя муниципальной образовательной организации основанием для создания рекомендованных в заключении условий по обучению и воспитанию;

направляет в Центральную комиссию в спорных (конфликтных) случаях, при несогласии обследуемого, родителей (законных представителей) ребенка с заключением;

предоставляет сведения по результатам деятельности, запрашиваемые Центральной комиссией.

35. Центральная комиссия:

рассматривает спорные (конфликтные) случаи;

проводит обследование детей, лиц старше 18 лет с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи, расстройством аутистического спектра, нарушениями интеллекта;

проводит обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

проводит повторное обследование в случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка или лица старше 18 лет с заключением Территориальной комиссии;

проводит обследование ребенка, лица старше 18 лет и выдает заключение, являющееся для Министерства и государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству, осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, основанием для создания рекомендованных в заключении условий обучения и воспитания;

оказывает научно-методическое сопровождение Территориальных комиссий.

Приложение № 1
к Положению о территориальной ТПМПК
г.о.Лобни

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ г.о. ЛОБНЯ
ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ №_____ от «____»_____20___ г.

ФИО обследуемого _____
Дата рождения_____ Возраст _____
Адрес регистрации _____
Адрес проживания _____
ФИО законного представителя _____
Телефон _____ e-mail _____
Перечень документов, предоставленных на ПМПК:

- ☐ заявление на провсдение обследования
- ☐ выписка из медицинской карты
- ☐ согласие на обработку персональных данных
- ☐ копия паспорта родителя/законного представителя
- ☐ рисунки
- ☐ документ подтверждающий опеку
- ☐ копия свидетельства о рождении/паспорта
- ☐ копия справки МСЭ, копия ИПР(А)
- ☐ направление образовательной организации
- ☐ предыдущие заключения ПМПК
- ☐ выписка успеваемости
- ☐ рабочие, контрольные тетради
- ☐ характеристика
- ☐ заключение ППк ОО

иное _____
Инвалидность: МСЭ №_____ на срок до _____
Медицинское заключение/справка ВК № _____от _____
Другое _____
Образ. организация (*государственная/негосударственная*)_____
посещал/не посещал/посещает в настоящее время класс_____
Программа обучения *(основная образовательная, адаптированная)* _____
Уровень образования *(дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное)* _____
Форма обучения (*очная, очно-заочная, на дому*) _____
Реализация образовательной программы с применением дистанционных технологий: *да / нет*
Организация обучения: *в ОО; на дому; в санаторной ОО; в медицинской организации; семейное образование*
Дополнительные сведения: _____
Заключения лечащих врачей _____

Заключение специалистов ТПМПК:

Заключение психиатра _____
Заключение невролога _____
Заключение педагога-психолога _____

Заключение учителя-логопеда _____
Заключение учителя-дефектолога _____
Заключение социального педагога _____

Коллегиальное заключение:

нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования
нуждается в организации индивидуальной профилактической работы
нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога
нуждается в индивидуальных/групповых занятиях педагога-психолога
нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда
нуждается в медицинском сопровождении
нуждается в дополнительном медицинском обследовании
нуждается в дополнительном обследовании ПМПК

Особое мнение специалистов ПМПК:

_____

Руководитель ТПМПК:
Члены комиссии:

М.П.

Приложение № 2
к Положению о территориальной ТПМПК
г.о.Лобни
Форма 1

Заключение ТПМПК
о создании условий получения образования

Протокол № ____ от «____» _____20___ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка:
Дата рождения:
Адрес:

• Образовательная программа:
• Вариант:
• Специальные методы обучения:
• Специальные учебники:
• Специальные учебные пособия:
• Специальные технические средства обучения:
• Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
• Специальные условия организации среды:
• Тьюторское сопровождение:
• Предоставление услуг ассистента:

Направления коррекционной работы:
• Педагог-психолог:
• Учитель-логопед:
• Учитель-дефектолог:
• Социальный педагог:
• Другие условия:

Повторная ТПМПК с целью уточнения/изменения ранее данных комиссией рекомендаций:

Руководитель ТПМПК:
Члены комиссии:

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен(а) _____ / _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

Форма 2

Заключение ТПМПК
о создании условий при проведении ГИА

Протокол № ____ от «____» _____20___ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка:
Дата рождения
Адрес:
Наименование образовательной организации: Класс:
Программа обучения:

Заключение ПМПК для создания условий при проведении
итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательной программе основного общего образования
- обучающемуся с ОВЗ (Заключение ПМПК № ____ от _____)
- обучающемуся ребенку-инвалиду, инвалиду (Справка МСЭ № ___ на срок до _____)
- обучающемуся на дому (Медицинское заключение № ____ от _____)
- обучающемуся в мед. организации (Медицинское заключение №____от _____)

- Основание для выбора формы ГИА: да/нет
- Основание для сокращения количества сдаваемых экзаменов до 2-х обязательных: да/нет Русский зык: указать № ЭМ Математика: указать № ЭМ
- Требование к оформлению КИМ: не требуется
- Продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут; рекомендована индивидуальная система оценивания итогового собеседования исходя из психофизических-особенностей обучающегося с ТНР
- Продолжительность экзамена: увеличивается на 1,5 часа; организация перерывов для питания и медико-профилактических процедур.
- Требование к рабочему месту: не требуется.
- Ассистент: не требуется.
- Требования к оформлению работы: текстовая форма инструкция по заполнению бланков.
- Организация ППЭ: на базе образовательной организации
- Специальные критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку: нуждается/ не нуждается

Руководитель ТПМПК:
Члены комиссии:

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен(а) _____ / _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

Приложение № 4
к Положению о территориальной ТПМПК
г.о.Лобни

Направление в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию
№_____от _____

Территориальная ПМПК г.о. Лобня Московской области
141730, М.О., г. Лобня, ул. Деповская, д. 18А, пом. 004, тел. 8 (498) 684-25-64

Данные обследуемого:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место жительства (пребывания) _____
Дата прохождения ТПМПК _____
Рекомендации ТПМПК _____

Руководитель
Территориальной ПМПК

М.П.