Утверждено

Педагогическим Советом №1

От 29.08.2018

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

в ЧОООУ «Православная гимназия во имя Свт. Филарета Московского».

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- В соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:
  Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- В соответствии с правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ЧОООУ «Православная гимназия во имя Свт. Филарета Московского»
- Уставом ЧОООУ «Православная гимназия во имя Свт. Филарета Московского»
- Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования ЧОООУ «Православная гимназия во имя Свт. Филарета Московского»

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, принятых в ЧОООУ «Православная гимназия» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации являются: - установление уровня результатов обученности учащихся по предметам учебного плана; - соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта; - обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС)

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса. Промежуточная аттестация является итоговым контролем уровня знаний учащихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация учащихся 2-9-х классов осуществляется по триместрам с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Предметом текущего контроля успеваемости учащихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ и проверочных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение триместровых отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебном триместре (учебного полугодия).

2.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями, проектами) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты; по математике - решение математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам – решение вычислительных и качественных задач, тесты и др.

К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т. д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др.

2.7. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал учащегося непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.8. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.9. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.10. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы Учреждения.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного триместра (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и **доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.**

2.12. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета

; - время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах, 5-8 классах - одного учебного часа; в 9-11 классах - двух учебных часов;

- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа, выполнявших одну работу.

2.13. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, **требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.**

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более двух контрольной работы.

2.15. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ЧОООУ «Православная гимназия во имя Свт. Филарета Московского».

2.16. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал журнал.

2.17. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.18. Для учащихся, поступающих в Учреждение , при необходимости организуется диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

2.19. Отметки успеваемости учащимся выводятся по окончании соответствующего учебного триместра на основе текущих отметок успеваемости

- в 1 классе-безотметочная аттестация с выставлением качественной оценки «усвоил» / «не усвоил» - по необходимости.

- в 2-9 классах- по триместрам., по пятибалльной шкале оценок.

2.20. Текущая аттестация учащихся:

- ✓ 2-4 классов по предмету Основы Православной культуры- безотметочная аттестация; безотметочным способом с выставлением качественной оценки «усвоил» / «не усвоил» - по триместрам;
- ✓ 5-9-х классов по предмету Основы Православной веры – в виде отметок по пятибалльной шкале ;
- ✓ индивидуально-групповым коррекционным занятиям, обязательным индивидуальным и групповым коррекционным занятиям, , курсам внеурочной деятельности- осуществляется без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.21. Оценка результата усвоения программного материала по итогам триместра, года по внеурочной деятельности, обязательным индивидуальным и групповым коррекционным занятиям - фиксируется в журнале записью «зачет» - «незачет».

2.22. Отметка за триместр может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за триместр . Отметка за триместр не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам. Отметка за триместр, год выводится как среднее арифметическое предшествующих отметок. При выведении итоговой отметки за триместр преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.23. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

2.24. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

2.25. Итоговая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе триместровых (полугодовых) отметок успеваемости может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения (проектная работа по предмету), соответствующие планируемым предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной образовательной программы

2.26. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках: - реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных; - освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся; - участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией вне учебных достижений понимается: - непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности; - публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной учащимся (группой обучающихся); - представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.27. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности)

осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты

2.28. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

Триместровые отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1 класса (со 2 полугодия), выставляются качественно, без фиксации достижений («усвоил - не усвоил»).

2.29. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию («усвоил - не усвоил») по необходимости.

В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

2.30. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.31. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и настоящим Положением.

2.32. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за триместр (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

3.Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ЧОООУ «Православная гимназия во имя Свт. Филарета Московского» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Решением педагогического совета ЧОООУ «Православная гимназия во имя Свт. Филарета Московского» устанавливается порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- ✓ письменная проверка – письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- ✓ устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, говорение и другое;
- ✓ комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- ✓ комплексная работа (по ФГОС НОО и ООО);
- ✓ другие испытания (по решению педагогического совета).

форма промежуточной аттестации по внеурочной деятельности могут являться: интеллектуальный конкурс ; тестирование ; презентация проекта (мини-проекта) ; практическая работа ; сдача нормативов ГТО ; творческая работа ; конкурс творческих работ ; интеллектуальная игра ; постановка и показ театральных миниатюр ; презентация разработанных правил поведения ; другие испытания (по решению педагогического совета).

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного и среднего общего образования по предметам, подлежащим мониторинговым исследованиям. Отметки за прохождение промежуточной аттестации выставляются в соответствии с уровнем достижений по предмету: низкий и пониженный уровни- 2 «неудовлетворительно»;базовый уровень – 3 «удовлетворительно», повышенный уровень – 4 «хорошо», высокий уровень – 5 «отлично».

Критерии выделения уровней образовательных достижений по результатам выполнения работ определены разработчиками мониторинга и являются приложением к Положению.

В случае выполнения задания на оценку «2», учащийся обязан пересдать задолженность по данному предмету согласно п.5.3, 5.6 настоящего Положения.

Форма проведения промежуточной аттестации ежегодно определяется Учебным планом ЧОООУ«Православная гимназия во имя Свт. Филарета Московского» и Планом внеурочной деятельности.

3.5. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Классные руководители классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей, законных представителей).

3.7. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, рассматривается и согласовывается на методическом совете школы.

3.8. Аттестационный материал сдается заместителю директора по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода, хранится в кабинете заместителя директора.

3.9. Состав предметных экспертных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.
3.10. Итоги аттестации учащихся 1 класса оцениваются качественно («усвоил» - «не усвоил»)по мере необходимости.

3.11. Итоги аттестации учащихся 2-9 классов оцениваются количественно по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), отметка в один балл не применяется.

3.12. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе.

3.13. Критерии оценивания излагаются в пояснительной записке к экзаменационному материалу.
3.14. Отметки, полученные при прохождении промежуточной аттестации учащимися, выставляются на страницу классного журнала.

3.15. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется педагогом на основании среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации.

3.16. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.17. При выставлении в классный журнал годовых, промежуточных и итоговых отметок учителя руководствуются следующим: - годовая отметка выставляется в колонку «Оценка за год»; - оценка за промежуточную аттестацию выставляется в колонку с пометкой «экзаменационная отметка»; - итоговая отметка выставляется в колонку после промежуточной и годовой.

3.18. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

3.19. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии сдать экзамен повторно по соответствующему предмету.

3.20. Для повторной сдачи экзамена приказом директора и решением комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.21. Все материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

3.22. В личное дело выставляется итоговая отметка с учетом промежуточной аттестации.

3.23. Экзаменационные материалы , проводимые в рамках промежуточной аттестации, хранятся у учителя - предметника в течение одного года.

3.24. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

3.25. По истечении сроков хранения экзаменационные материалы и протоколы в установленном порядке подлежат уничтожению.

3.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.27. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством дневника учащегося, в том числе через уведомление (при необходимости). Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.28. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом Учреждения для следующей категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- ✓ выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- ✓ отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- ✓ для иных учащихся (в особых случаях) по решению педагогического совета.

3.29. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются на Педагогическом совете. Промежуточная аттестация учащихся, выезжающих за пределы города, может проводиться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов в формах, определенных Учебным планом образовательного учреждения.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1.Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. При условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося, оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись. (приложение №1)

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.(Приложение №2)

4.8. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме

4.9. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

4.10. Комиссия, назначенная приказом по гимназии, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации .В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

4.11. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

4.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

(Приложение №3)

- ✓ 5.13.1.Оставляются на повторное обучение в том классе, за который учащийся имеет задолженность;
- ✓ 5.13.2.Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  5.13.3.Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления обучения по которому определяется школой самостоятельно, а реализация осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.
- ✓ 5.13.4. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- ✓ 5.13.5.Согласно закону об образовании, родители несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить прохождение и получение детьми общего образования. В случае уклонения родителей от своих обязанностей по помощи в ликвидации академической задолженности (отказ прийти в школу, написать соответствующее заявление и т.д.) администрация школы вправе обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и попросить составить протокол административного нарушения в отношении родителей, не исполняющих своих обязанностей.

4.14.Учреждение информирует родителей учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1.процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации; - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам; - организует экспертизу аттестационного материала; - организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации; - организует освещение результатов промежуточной аттестации на сайте образовательного учреждения; - после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации: - готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам; - организуют консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

5.3. Классные руководители: - организуют явку учеников на промежуточную аттестацию; - доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации; - сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.
5.4. Родители (законные представители): - вправе быть информированы (нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание экзаменов, консультаций), вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- обязаны вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (досрочные экзамены, болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);

- обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.5. Учащийся:

- имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

-обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.
6.2.Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом и утверждаются на методическом совете.

6.3.Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования образовательного учреждения, изменения типа и (или) реорганизации.

6.4. Руководители и педагогические работники образовательного учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Учащиеся и родители(законные представители) учащихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательство РФ в области образования.

Приложение № 1

ЧОООУ «Православная гимназия во имя СВт. Филарета Московского»

«Академическая задолженность по_____ ликвидирована

(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № ____от_____

(дата внесения записи) Классный руководитель _____/_____/

Запись заверяется печатью.

Приложение 2

ЧОООУ «Православная гимназия во имя Свт. Филарета Московского»

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемые_____
_____ (ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/
_____

(ФИО)

учении ___ _____ класса, по итогам 200__ – 200__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по
_____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по
_____

в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.)1 и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 ноября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель: Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____ /_____/ (дата) Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: _____ /_____/

Приложение 3

ЧОООУ «Православная гимназия во имя Свт. Филарета Московского»

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемые_____(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО)

учении ___ _____ класса, по итогам 200__ – 200__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета, в соответствии со ст. 17 Закона РФ «Об образовании» оставлен на повторный курс обучения в _____ класс

Классный руководитель: _____ /_____/

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____/_____/

(дата) Роспись обучающегося_____/ _____/

Приложение 4

2 класс

Русский язык № п/п Критерии выделения уровней за выполнение работы

Уровень Отметка

1 0-4 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня

Низкий «2» неудовлетворительно

2 5 базовых заданий и 0-3 задания повышенного уровня 6 базовых заданий и 0-2 задания повышенного уровня 7 базовых заданий и 0-1 задание повышенного уровня 8 базовых заданий и 0 за задания повышенного уровня

Пониженный

3 5 базовых заданий и 4 задания повышенного уровня 6 базовых заданий и 3 и более заданий повышенного уровня 7 базовых заданий и 2 и более заданий повышенного уровня 8 базовых заданий и 1 и более заданий повышенного уровня 9 базовых заданий и 0-7 баллов за задания повышенного уровня 10-13 базовых заданий и 0-3 балла за задания повышенного уровня

Базовый «3» удовлетворительно

4 9 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня 10-11 базовых заданий и 4-11 баллов за задания повышенного уровня 12-13 базовых заданий и 4-7 баллов за задания повышенного уровня

Повышенный «4» хорошо

5 12-13 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня

Высокий «5» отлично

Математика № п/п

Критерии выделения уровней за выполнение работы

Уровень Отметка

1 0-4 базовых заданий и 0-8 баллов за задания повышенного уровня Низкий «2» неудовлетворительно 2 5-7 базовых заданий и0-8 баллов за задания повышенного уровня Пониженный 3 8-12 базовых заданий и0-3 балла за задания повышенного уровня Базовый «3» удовлетворительно 4 8-9 базовых заданий и 6-8 баллов за задания повышенного уровня или 8-12 базовых заданий Повышенный «4» хорошо 5 10-12 базовых заданий и 6-8 баллов за задания повышенного уровня сложности Высокий «5» отлично Литературное чтение № п/п Критерии выделения уровней за выполнение работы Уровень Отметка 1 0-4 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня Низкий «2» неудовлетворительно 2 5 базовых заданий и 0-3 задания повышенного уровня 6 базовых заданий и 0-2 задания повышенного уровня 7 базовых заданий и 0-1 задание повышенного уровня 8 базовых заданий и 0 за задания повышенного уровня Пониженный 3 5 базовых заданий и 4 задания повышенного уровня 6 базовых заданий и 3 и более заданий повышенного уровня 7 базовых заданий и 2 и более заданий повышенного уровня 8 базовых заданий и 1 и более заданий повышенного уровня 9 базовых заданий и 0-7 баллов за задания повышенного уровня 10-13 базовых заданий и 0-3 балла за

задания повышенного уровня Базовый «3» удовлетворительно 4 9 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня 10-11 базовых заданий и 4-11 баллов за задания повышенного уровня 12-13 базовых заданий и 4-7 баллов за задания повышенного уровня Повышенный «4» хорошо 5 12-13 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня Высокий «5» отлично

3 класс

Русский язык № п/п

Критерии выделения уровней за выполнение работы

Уровень Отметка

1 0 – 2 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня 3 задания базового уровня и 0 – 4 балла за задания повышенного уровня 4 задания базового уровня и 0-3 балла за задания повышенного уровня 5 заданий базового уровня и 0 - 2 балла за задания повышенного уровня 6 заданий базового уровня и 0 - 1 балл за задания повышенного уровня 7 заданий базового уровня и 0 баллов за задания повышенного уровня

Низкий «2» неудовлетворительно

2 3 задания базового уровня и 5 баллов за задания повышенного уровня 4 задания базового уровня и 4-5 баллов за задания повышенного уровня 5 заданий базового уровня и 3-4 балла за задания повышенного уровня 6 заданий базового уровня и 2-3 балла за задания повышенного уровня 7 заданий базового уровня и 1-2 балла за задания повышенного уровня 8 заданий базового уровня и 0- 1 балл за задания повышенного уровня 9 заданий базового уровня и 0 баллов за задания повышенного уровня

Пониженный

3 5 заданий базового уровня и 5 баллов за задания повышенного уровня 6 заданий базового уровня и 4-5 баллов за задания повышенного уровня 7 заданий базового уровня и 3-5 баллов за задания повышенного уровня 8 заданий базового уровня и 2-5 баллов за задания повышенного уровня 9 заданий базового уровня и 1-5 баллов за задания повышенного уровня 10 заданий базового уровня и 0 -2 балла за задания повышенного уровня 11 – 13 базовых заданий и 0-1 балл за задания повышенного уровня 14 базовых заданий и 0 баллов за задания повышенного уровня

Базовый «3» удовлетворительно

4 10 заданий базового уровня и 3 -5 баллов за задания повышенного уровня 11 базовых заданий и 2-5 баллов за задания повышенного уровня 12 базовых заданий и 2-4 балла за задания повышенного уровня 13 базовых заданий и 2-3 балла за задания повышенного уровня 14 базовых заданий и 1-3 балла за задания повышенного уровня

Повышенный «4» хорошо

5 12 базовых заданий и 5 баллов за задания повышенного уровня 13-14 базовых заданий и 4-5 баллов за задания

Высокий «5» отлично

Математика № п/п

Критерии выделения уровней за выполнение работы

Уровень Отметка

1 0 – 5 базовых заданий и 0– 8 баллов за задания повышенного уровня

Низкий «2» неудовлетворительно

2 6 – 9 базовых заданий и 0– 8 баллов за задания повышенного уровня

Пониженный

3 10 –15 базовых заданий и 0– 3балла за задания повышенного уровня

Базовый «3» удовлетворительно

4 10 – 15 базовых заданий и 4– 5 баллов за задания повышенного уровня 10 – 12 базовых заданий и 6– 8баллов за задания повышенного уровня

Повышенный «4» хорошо

5 13 – 15 базовых заданий и 6– 8 баллов за задания повышенного уровня

Высокий «5» отлично

Литературное чтение № п/п Критерии выделения уровней за выполнение работы

Уровень Отметка

1 0– 4 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня 5базовых заданий и 0-2 заданий повышенного уровня 5базовых заданий и 3-4 заданий повышенного уровня 6базовых заданий и 0-3 задания повышенного уровня

Низкий «2» неудовлетворительно

2 7 базовых заданий и 0-2 задания повышенного уровня 8базовых заданий и 0-1 задания повышенного уровня 9базовых заданий и 0 баллов за задания повышенного уровня 5базовых заданий и 5 заданий повышенного уровня 6базовых заданий и 4 и более заданий повышенного уровня 7базовых заданий и 3 и более заданий повышенного уровня 8базовых заданий и 2 и более заданий повышенного уровня

Пониженный

3 9 базовых заданий и 1 и более задание повышенного уровня; 10 - 12 базовых заданий и 0–6 баллов за задания повышенного уровня

Базовый «3» удовлетворительно

4 10 –12 базовых заданий и 7-13 баллов за задания повышенного уровня 13–15 базовых заданий и 4-9 баллов за задания повышенного уровня

Повышенный «4» хорошо

5 13–15 базовых заданий и 10-13 баллов за задания повышенного уровня

Высокий «5» отлично

4 класс

Русский язык № п/п

Критерии выделения уровней за выполнение работы

Уровень Отметка

1 0 – 5 баллов за базовые задания и 0-8 баллов за задания повышенного уровня

Низкий «2» неудовлетворительно

2 6 – 9 баллов за базовые задания и 0-8 баллов за задания повышенного уровня

Пониженный

3 10 – 16 баллов за базовые задания и 0-3 баллов за задания повышенного уровня

Базовый «3» удовлетворительно

4 10 - 13 баллов за базовые задания и 4-8 баллов за задания повышенного уровня 14-16 баллов за базовые задания и 4-5 баллов за задания повышенного уровня

Повышенный «4» хорошо

5 14 - 16 баллов за базовые задания и 6 – 8 баллов за задания повышенного уровня

Высокий «5» отлично

Математика № п/п

Критерии выделения уровней за выполнение работы

Уровень Отметка

1 0 – 4 базовых заданий и 0 – 9 баллов за задания повышенного уровня Низкий «2» неудовлетворительно 2 5 – 9 базовых заданий и 0 – 9 баллов за задания повышенного уровня Пониженный 3 10– 16 базовых заданий и 0 – 3 балла за задания повышенного уровня Базовый «3» удовлетворительно 4 10– 13 базовых заданий и 4 – 8 баллов за задания повышенного уровня 14– 16 базовых заданий и 4 – 6 баллов за задания повышенного уровня Повышенный «4» хорошо 5 14– 16 базовых заданий и 7 – 9 баллов за задания повышенного уровня Высокий «5» отлично

Литературное чтение № п/п Критерии выделения уровней за выполнение работы

Уровень Отметка

1 0-5 баллов Низкий «2» неудовлетворительно 2 6-10 баллов Пониженный 3 11 – 15 баллов Базовый «3» удовлетворительно 4 16 – 19 баллов Повышенный «4» хорошо 5 20-23 балла Высокий «5» отлично