

	Номер записи: <u>7</u>
1	Дата начала и окончания проверки: « <u>13</u> » <u>12</u> 20 <u>11</u> г. / « <u>15</u> » <u>12</u> 20 <u>11</u> г.
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах) <u>30 мин</u>
3	Наименование органа гос. контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля <u>ОМВД России по г. Юбилей</u>
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки « <u> </u> » <u>20</u> г. № <u> </u>
5	Цель, задачи и предмет проверки: <u>Решение вопросов, возникающих при работе, в частности, касающихся</u>
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: — со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: — с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо). <u>планово</u>
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки: « <u>13</u> » <u>12</u> 20 <u>11</u> г. № <u> </u> Дата его вручения представителю юр. лица, инд.предпринимателю: « <u>13</u> » <u>12</u> 20 <u>11</u> г.
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо) <u>Замечаний нет</u>
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений Предписание об устранении выявленных нарушений № <u> </u> от « <u> </u> » <u>20</u> г.
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку <u>Нароженский А.Н. пр. и ис. ин.</u>
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку <u>А.Н. Нароженский</u>