Частная образовательная организация общеобразовательное учреждение
«Православная гимназия во имя Свт. Филарета Московского»
г.о. Лобня Московской области

Принято:
Протокол заседания
Педсовета от «25» августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОООУ
«Православная гимназия
Во имя Свт. Филарета Московского»
_____ (протоиерей Димитрий Григорьянц.)

«25» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

Содержание

I.	Общие положения	3
II.	Порядок комплектования группы продленного дня	4
III.	Организация деятельности ГПД	4
IV.	Организация образовательного процесса в группе продлённого дня	5
V.	Управление группами продленного дня	7
VI.	Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня	7
VII.	Внесение изменений и дополнений	8
	Приложение Циклограмма контроля и руководства за работой группы продленного дня	10

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон); Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 *с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.;* Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 “О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня”; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 г.; рекомендациями об организации обучения первоклассников в адаптационный период (приложение к письму Министерства профессионального образования РФ от 25.09.2000 №2021/11-13); Уставом ЧОООУ «Православная гимназия во имя Свт. Филарета Московского» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.

1.1. В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего образования созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламенти-рующим деятельность образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором образовательной организации при принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, учитывается мнение совета обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. **Целью** организации ГПД в образовательной организации является присмотр и уход за детьми. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее - СанПиН).

Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий); организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

II. Порядок комплектования группы продленного дня

2.1. Организационная работа по комплектованию групп продлённого дня:

-проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продлённого дня;

-комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; одной параллели классов;

-организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

-разрабатывается приказ об организации работы групп продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) на 1 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии вакантных мест.

2.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. За обучающимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, по желанию родителей (законных представителей) продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться (о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении).

Ш. Организация деятельности ГПД

3.1. Режим работы ГПД устанавливается с учетом потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается заместителем директора образовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в образовательной организации с 8.00 до 17.00 часов.

3.2. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков.

3.3. Администрацией образовательной организации создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации внеурочных занятий и отдыха, предоставляются актовый и физкультурный зал, библиотека, медиатека.

3.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

IV. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня

4.1. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором образовательной организации, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

4.3. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

• настоящим Положением;

• должностными обязанностями воспитателя ГПД;
• режимом работы;
• приказами директора по школе о работе ГПД;
• журналом ГПД;
• планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
• другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

4.4. **Режим дня**

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, начиная с момента прихода в образовательную организацию, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

В режиме дня обязательно предусматриваются: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.